

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2022 №176

Об утверждении Порядка рассмотрения запросов, поступивших в администрацию Зоркальцевского сельского поселенияи составленных на иностранном языке

В целях реализации положений пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения запросов, поступивших в администрацию Зоркальцевского сельского поселения и составленных на иностранном языке согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего Делами.

Глава Зоркальцевского сельского

поселения В.Н. Лобыня

Т.В. Наконечная

915-308

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Зоркальцевского сельского поселения

от 02.06.2022 №

Порядок рассмотрения запросов, поступивших в администрацию Зоркальцевского сельского поселенияи составленных на иностранном языке

1. Настоящий порядок устанавливает требования к рассмотрению обращений пользователя о предоставлении информации о деятельности администрацию Зоркальцевского сельского поселения, составленного на иностранном языке (далее – запрос).

2. Запрос может быть подан (направлен) пользователем информации в администрацию Зоркальцевского сельского поселения (далее – Администрация) в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

3. Запрос должен отвечать требованиям, установленным частью 2 статьи 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Запрос регистрируется секретарем руководителя в день его поступления.

4. Рассмотрение запросов осуществляет Управляющим Делами.

5. Перевод документа на иностранном языке осуществляет специалист-переводчик, на основании договора, заключенного с администрацией. Специалист-переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

6. Запрос, составленный в письменной форме на иностранном языке, подлежит повторной регистрации после его перевода.

7. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации его перевода. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

8. Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение семи дней со дня регистрации перевода запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации перевода запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9. Информация о деятельности администрации по запросу представляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в представлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

10. Информация о деятельности администрации по запросу не предоставляется в случаях, установленных статьей 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11. По итогам рассмотрения запроса Управляющий Делами. представляет Главе Зоркальцевского сельского поселения либо лицу, исполняющему его обязанности, проект ответа на запрос.

12. Глава Зоркальцевского сельского поселения*,* либо лицо, исполняющее его обязанности,подписывает ответ на запрос, либо возвращает проект ответа на доработку, с указанием срока доработки ответа.

13. Ответ на запрос подлежит переводу на язык, которым был написан. Перевод осуществляет специалист-переводчик, на основании договора, заключенного с администрацией. Специалист-переводчик удостоверяет сделанный перевод своей подписью на каждой странице переведенного запроса.

14. Ответ на запрос (с материалами к запросу) подлежит регистрации и направлению направившему запрос пользователю информацией. не позднее следующего рабочего дня, после его подписания Главой Зоркальцевского сельского поселения*,* либо лицом, исполняющим его обязанности.