МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 23 » июня 2020 г. № 45/1

с. Зоркальцево

Об организации в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618
«Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области», распоряжения Администрации Томского района от 09.01.2020 № 1-П
«О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Томского района и ее органах»,

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Зоркальцевского поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет– [www.zorkpos.tomsk.ru](http://www.zorkpos.tomsk.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения В.Н.Лобыня

Голоманская Елена Константиновна

915-475

В дело № 01-\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Наконечная

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Приложение к распоряжению

Администрации Зоркальцевского

сельского поселения

от 23 июня 2020 № 45/1

Положение об организации в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «сводный доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «коллегиальный орган» - постоянно действующий, координационный совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

3.Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление этими рисками;

2) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Глава поселения, который:

1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

2) рассматривает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе (далее –сводный доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. К функциям уполномоченного подразделения, связанным с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, относятся:

 1) разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комлаенсе и внесении в них изменений;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, для чего в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор от структурных подразделений Администрации сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) осуществление взаимодействия с Общественным советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе Томского района (далее – коллегиальный орган), Положение о котором утверждено постановлением Администрации Томского района от 28.12.2015 № 418;

5) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

6) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса(до 20 февраля года, следующего за отчетным);

7) осуществление сбора от органов Администрации доклада об антимонопольном комплаенсе (до 15 февраля года, следующего за отчетным);

8) подготовка сводного доклада, представление его на рассмотрение и утверждение коллегиальному органу и направление утвержденного доклада Главе Томского района–ежегоднодо 1марта.

8. К функциям органов Администрации (уполномоченного подразделения (должностного лица)) относятся:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности органа Администрации, для чего в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор от структурных подразделений органа Администрации сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в органе Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности органа Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением;

3) организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

4) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

5) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

6) подготовка доклада о антимонопольном комплаенсе и предоставление его в срок до 15 февраля.

9. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации осуществляют:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением;

3) содействие в организации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

4) предоставление в уполномоченное подразделение в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, сведения о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.

**III. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

13. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации применяются ключевые показатели, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

**IV. Сводный доклад об антимонопольном комплаенсе**

14. Сводный доклад должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);

3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Приложение1 к Положению об организации в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выявленные риски\*/количество | Описание рисков\*\* | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждениедела

\*\* **Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации и ее органов по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный уровень | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2 к Положению об организации в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

| **№ п/п** | **Ключевые показатели эффективности** | **Значение показателя** | **Оценка (балл)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Факты выдачи Администрации (органам Администрации) предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) | 0 | 30 |
| 1 | 15 |
| Более 1 | 0 |
| 2 | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации (органов Администрации), ее (их) должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству | нет | 30 |
| менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 20 |
| 15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 0 |
| 3 | Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации (органов Администрации) и (или) ее (их) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке | нет | 10 |
| есть | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | выполнены все мероприятия | 20 |
| невыполнение мероприятий | снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий |
| 5 | Доля проектов нормативных правовых актов Администрации (органов администрации), связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля»[[1]](#footnote-2) в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации (органов Администрации), подлежащих прохождению такой процедуры | 85% и более от всех проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 10 |
| менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 0 |

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

- неэффективно – ниже 25 баллов.

Приложение 3 к Положению об организации в Администрации Зоркальцевского сельского поселения и его органах системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией и ее органами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений | по мере необходимости | Структурные подразделения Администрации, органы Администрации |
| 2. | Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса | постоянно | Уполномоченное подразделение |
| 3. | Подготовка сводного доклада за отчетный год | до 1 марта, следующего за отчетным периодом | Уполномоченное подразделение |
| 4. | Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства | постоянно | Структурные подразделения Администрации, органы Администрации |
| 5. | Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства | по мере необходимости | Органы Администрации |
| 6. | Содействие в организации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства  | по мере необходимости | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации |
| 7. | Ознакомление с настоящим Положением:- граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;- муниципальных служащих | постоянно | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации |
| 8. | Ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением | постоянно | Органы Администрации |
| 9. | Ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением | постоянно | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации |
| 10. | Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства | постоянно | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в органе Администрации |

1. 1-размещение в Информационном бюллетене Зоркальцевского поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет– [www.zorkpos.tomsk.ru](http://www.zorkpos.tomsk.ru) на срок, установленный настоящим Положением [↑](#footnote-ref-2)